

ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24,

<http://www.ni.rs/>

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 2423/2019-26 од 24.10.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем наручиоца – Службе за заједничке послове, број 2424/2019-26 од 24.10.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за **отворени поступак јавне набавке пружања услуга –текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал, јавна набавка бр. 404-2/46У-2019-28.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	20.12.2019. године до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	20.12.2019. године у 11⁰⁰ часова

Ниш, новембар 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Критеријуми за доделу уговора	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
V	Овлашћење представника понуђача	26
VI	Изјава понуђача	27
VII	Изјава понуђача и подизвођача	28
VIII	Изјава групе понуђача	29
IX	Образац понуде	30
X	Техничка спецификација услуга и материјала са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни	32
XI	Модел уговора	65
XII	Образац трошкова припреме понуде	72
XIII	Образац меничног овлашћења	73

Конкурсна документација има укупно **73** страна.

ОБРАЗАЦ БР. 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

email: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

ПОНУДА

за отворени поступак јавне набавке пружања услуга –текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал
јавна набавка број 404-2/46У-2019-28

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Град Ниш, Градска управа Града Ниша, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752; Текући рачун: 840-157640-83

Адреса: Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Предмет јавне набавке је пружање услуга –текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал, јавна набавка бр. 404-2/46У-2019-28.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50000000-5 – Услуге одржавања и поправки

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим актима којима се регулише предмет јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци услуга.

Контакт особе:

Дејан Орловић из Службе за заједничке послове и Ивана Стојановић из Службе за јавне набавке, e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок пружања услуге.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда за јавну набавку услуга број **404-2/46У-2019-28 – Пружање услуга –текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал**, објављен је дана **19.11.2019.** године на Порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама**, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) **Образац изјаве о испуњености услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, печатом оверен и потписан.

*** Изјаву понуђача** - попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

*** Изјаву понуђача и подизвођача** - попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

*** Изјаву групе понуђача** - попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

НАПОМЕНА: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

в) **Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен и потписан

г) **Модел уговора** - попуњен и потписан;

д) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу** (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), **захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије** са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано **менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.**

Меница мора бити потписана. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа.

Пожељно је ставити меницу у пластичну “U” фолију и повезати са осталом траженом документацијом.

ђ) У случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

е) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

НАПОМЕНА: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, први спрат), најкасније до **20.12.2019. године, до 10:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **11:00 часова**, у објекту Града Ниша у Ул. 7. јули бр. 6 (сала у приземљу).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, први спрат), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене, печатом оверене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене, печатом оверене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. Закона о јавним набавкама

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, први спрат).

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке јавне набавке услуга – текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал, број **404-2/46У-2019-28 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке јавне набавке услуга – текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал, број **404-2/46У-2019-28 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке јавне набавке услуга – текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал, број **404-2/46У-2019-28 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке јавне набавке услуга – текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал, број **404-2/46У-2019-28 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара са обрасцем структуре цене и Модел уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом добара и обрасцем структуре цене** дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно извођач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога/их ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују сви подизвођачи.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде и Модел уговора** морају бити наведени све понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

а пожељно је да садржи податке и о:

3) понуђачу који у име групе потписује уговор,

4) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),

5) понуђачу који издаје рачун,

6) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

7) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и

8) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, рока извођења радова, гарантног рока и рока важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Плаћање за пружене услуге извршиће се у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, по сваком појединачном захтеву Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Место и рок пружања услуга

Рок одзива и приступања пружању услуга Понуђач дефинише у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, и исти не може бити дужи од 10 (десет) дана од сваког појединачног упућеног захтева Наручиоца за пружање услуга односно

од 1 (једног) сата од сваког појединачног захтева Наручиоца, за **хитне интервенције**.

Уговор се закључује се на период од годину дана.

8.3. Гарантни рок

Понуђени гарантни рок за квалитет пружених услуга понуђач уноси у **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Модел уговора**, с тим да исти не може да буде краћи од 24 (двадесетчетири) месеца, рачунајући од дана пружених услуга.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Пружалац услуга, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Пружалац услуга дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

8.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде понуђач уноси у Образац понуде, с тим што исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене радова дате у Техничкој спецификацији радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

* као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

II Понуђач коме је додељен уговор – Понуђач је дужан да достави Наручиоцу:

* као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% вредности уговора без ПДВ.

*** као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:** 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се понуђач коме је додељен уговор не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Пружаоцу услуга.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 15 (петнаест) дана дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје предметних радова.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно чл. 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца или на e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-2/46У-2019-28.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Негативне референце

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. Закона о јавним набавкама;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

16. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на e-mail javne.nabavke@gu.ni.rs.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о јавним набавкама или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или

могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чл. 156. ст. 1. т. 2) и 4). Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки:** <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. т. 5) Закона о јавним набавкама.

20. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. Закона о јавним набавкама наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин достављања доказа

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из чл. 75. ст. 1. т. 1) Закона о јавним набавкама, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача

којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 1) Закона о јавним набавкама: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 2) Закона о јавним набавкама: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење **Основног суда** не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и Уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник

понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 4) Закона о јавним набавкама: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

* Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

* Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ:

Изјава понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјава групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ДОДАТНИ УСЛОВ КОЈИ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - финансијски капацитет: да је у последње три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) остварио минимум укупних пословних прихода у износу од 10.000.000,00 динара;

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2016., 2017. и 2018. обрачунску годину или **Биланс стања и Биланс успеха** за 2016., 2017. и 2018. обрачунску годину. Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2018. годину због необрађеног, а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2016. и 2017. годину, достави и биланс стања и успеха за 2018. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2018. годину предао Агенцији за привредне регистре.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности, за 2016., 2017. и 2018. обрачунску годину или издат од стране Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља **копију Решења о паушалном опорезивању** надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за 2016., 2017. и 2018. обрачунску годину;

2. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - пословни капацитет: да је у последње три пословне године, уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио које су исте или сличне предмету набавке, у износу од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Потврда/е израђене, потписане и оверене од стране наручиоца услуге, која/е, поред осталих података, мора/ју обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца услуге, седиште - адреса, матични број, порески идентификациони број (ПИБ), контакт особу и контакт телефон), податке о пружаоцу услуге, опис пружених услуга са обавезним навођењем броја уговора и финансијске вредности пружених услуга, време (период) пружања услуге, печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде (Прилог 1);

3. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа који су предвиђени Законом о раду сходно члану 197 до члана 202, најмање 10 (десет) радника која раде на пружању грађевинско-занатских услуга, најмање 3(три) инжењера грађевинске струке од чега најмање 1 (један) инжењер са важећом лиценцом 317, најмање 1 (један) инжењер са важећом лиценцом 411 и најмање 1 (један) инжењер са важећом лиценцом 430, које издаје Инжењерска комора Републике Србије.

Доказ:

*За најмање 10 радника доставити **копије М образаца осигурања и копије уговора о раду** којима доказује да су исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или копије уговора којим се регулише рад ван радног односа, из којих се на несумљив начин може утврдити стручна спрема ангажованих радника.

*За најмање 3 инжењера грађевинске струке понуђач је дужан да достави:

- **копију М обрасца осигурања** којом доказује да је исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или копију уговора којом се регулише рад ван радног односа,

- **Копију важеће личне лиценце**, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или Инжењерске коморе Србије, коју је потребно након копирања оверити печатом носица лиценци и његовим потписом;

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

7. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама - технички капацитет: да понуђач за извршење предметне јавне набавке има на

располагању минимум једно теретно возило минималне носивости од 1 (једне) тоне

Доказ:

* За **моторна возила** која учествују у саобраћају и подлежу обавезној регистрацији потребно је доставити **саобраћајну дозволу** важећу на дан отварања понуда (очитани подаци из саобраћајне дозволе) и копију **Полисе осигурања од ауто одговорности**.

У случају да возило није у својини понуђача, потребно је доставити и Уговор о закупу или Уговор о лизингу или неки други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити да их понуђач има на располагању.

НАПОМЕНА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) , 4) и 5) Закона о јавним набавкама, као и **додатних услова** из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама, дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђачи доказују достављањем доказа таксативно наведених у делу конкурсне документације IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из чл. 26. и чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи, у зависности од начина наступа, доказују достављањем обрасца **Изјаве понуђача** или **Изјаве понуђача и подизвођача** или **Изјаве групе понуђача**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - **Изјава понуђача и подизвођача**.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - **Изјава групе понуђача**.

Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама група понуђача испуњава заједно.

V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да
у име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у отвореном поступку **пружања услуга –текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал, јавна набавка бр. 404-2/46У-2019-28.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: __.__.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чл. 26. и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у отвореном поступку **пружања услуга –текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал, јавна набавка бр. 404-2/46У-2019-28:**

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____ из _____, у отвореном поступку **пружања услуга –текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал**, јавна набавка бр. **404-2/46У-2019-28**, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____
у отворени поступак **пружања услуга –текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал**, јавна набавка бр. **404-2/46У-2019-28**, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чл. 26. и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у отвореном поступку **пружања услуга –текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал, јавна набавка бр. 404-2/46У-2019-28**

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, поунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за отворени поступак **пружања услуга –текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал, јавна набавка бр. 404-2/46У-2019-28**

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо: *(у зависности од наступа заокружити и попутити једну од понуђених опција)*

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

1) **Укупна понуђена цена пружања услуга –текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал, јавна набавка бр. 404-2/46У-2019-28, наведена у Техничкој спецификацији радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни износи:**

Укупна цена услуга без урачунатог ПДВ:		
	_____ динара	
ПДВ		
	_____ %	_____ динара
Укупна цена услуга са урачунаним ПДВ:		
	_____ динара	

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање за пружене услуге извршиће се у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, по сваком појединачном захтеву Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

ГАРАНТНИ РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА:

Гарантни рок за пружене услуге _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана пружене услуге.

РОК ОДЗИВА И ПРИСТУПАЊА ПРУЖАЊУ УСЛУГА: _____ радна дана (не може бити дужи од 10 (десет) дана) од сваког појединачног упућеног захтева Наручиоца за пружање услуга односно _____ сат(и) (не може бити дужи од од 1 (једаног) сата) од сваког појединачног захтева Наручиоца, за хитне интервенције.

Уговор се закључује се на период од годину дана.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуде.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.

**X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ
ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1	2	3	4	5	6=4x5
Р. бр.	Опис позиција радова на текућем одржавању зграда и објеката Града Ниша	Јединица мере	Процењена количина	Понуђена цена по јединици мере без ПДВ-а	Понуђена цена за процењену количину без ПДВ-а
	1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала, монтажа и демонтажа помоћне цевасте скеле у објекту, за рад у просторијама.Скела мора бити изведена по свим ХТЗ прописима, користи се за све време трајања радова и плаћа само једанпут. Обрачун по м2 хоризонталне површине.	m ²	100		
2	Набавка и постављање заштите за подове од дебље ПВЦ фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. Обрачун по м2 пода.	m ²	80		
3	Набавка материјала и заштита кровних површина или међуспратне таванице, од атмосферских падавина дебљом полиетиленском фолијом. У току препокривања крова по потреби заштитити откривене површине ПВЦ фолијом. Обрачун по м2 заштићене површине.	m ²	50		
4	Прикупљање и одвоз шута и другог отпадног материјала на градилишну депонију.У току и по завршеним радовима, са градилишта прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјал са објекта. Утоварити на камион и одвести на градилишну депонијуприступачну за утовар у камион. Обрачун по м3 прикупљеног шута.	m ³	12		

	2.ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
5	Померање постојећег намештаја из простора који се адаптира. Намештај депоновати у оквиру објекта. Намештај по завршеним радовима вратити на првобитно место. Обрачун по м2 површине просторије.	м ²	10		
6	Бушење рупа за постављање инсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити на колица и одвести на градилишну депонију. Обрачун по комаду рупе.				
	<i>Пресека до 20x20цм</i>	ком	3		
	<i>Пресека преко 20x20цм</i>	ком	3		
7	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз инсталационих цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м1 шлица.	м ¹	10		
8	Пробијање преградног зида од опеке за израду отвора. Пажљиво рушити делове зида да се не растресезидна маса. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и подупирање. Обрачун по м2 зида.	м ²	10		
9	Демонтажа прозора. Демонтаиране прозоре утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по комаду.				
	<i>до 2,00м2</i>	ком	10		
	<i>преко 2,00м2</i>	ком	10		
10	Демонтажа металних решетки прозора. Демонтирану решетку прозора утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м2 решетке.	м ²	10		

11	Демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити,утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.				
	до 2,00м2	ком	10		
	преко 2,00м2	ком	10		
12	Обијање малтера са унутрашњих зидова. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2цм. Површине опеке очистити челичним четкама; опрати зидове водом.Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију.				
	Кречног малтера	м ²	10		
	Продужног малтера	м ²	10		
	Цементног малтера	м ²	10		
13	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2цм. Површине опеке очистити челичним четкама. Обрачун по м2 обијене површине, отвори се одбијају.Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију	м ²	10		
14	Обијање малтера са плафона. Обити малтер, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 плафона, отвори се одбијају.	м ²	10		

15	Скидање пода од паркета заједно са лајснама. Паркет скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	м ²	30		
16	Скидање пода од теписона. Теписон скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км.Преостали лепак очистити. Обрачун по м2 пода.	м ²	10		
17	Скидање пода од керамичких плочица постављених у цементном малтеру.Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције.Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	м ²	10		
18	Демонтажа бродског пода заједно са лајснама. Бродски под демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	м ²	10		
19	Скидање спуштеног плафона од гипс картонских плоча са конструкцијом. Издвојити употребљив материјал и сложити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 плафона.				
	<i>Гипс картонске плоче</i>	м ²	10		
	<i>Плафон "Армстронг"</i>	м ²	10		
	<i>Плафон "Хантер Даглас"</i>	м ²	10		

20	Рушење зидова од опеке у продужном малтеру. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Употребљиву опеку очистити од малтера и сложити на градилишну депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м3 зида, отвори се одбијају.	m ³	5		
21	Рушење зидова од блокова. Рушење зидова извести заједно са серклажима, надвратницима и свим облогама на зиду. Употребљиве блокове очистити од малтера и сложити на градилишну депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м3 зида, отвори се одбијају.	m ³	5		
22	Пажљива демонтажа кровног покривача од црепа. Цреп пажљиво демонтирати, спустити, очистити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу, вишак утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 косе површине.	m ²	10		
23	Скидање грбина и слемена од слемењака. Грбине и слемена скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м1 грбине и слемена.	m ¹	10		
24	Скидање изолације крова. Скинути изолацију на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 слоја изолације.				
	<i>Хидроизолације</i>	m2	10		

	Термоизолације	м2	10		
25	Скидање кровних летви. Скинута летва утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 летвисане површине.	м ²	10		
26	Скидање дашчане подлоге са кровне конструкције. Даске и шут скинути утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. Обрачун по м2 косе површине.	м ²	10		
27	Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. Обрачун по м1 лимарије.	м ¹	10		
28	Демонтажа батерије за каду и туш батерије. Демонтирати батерију и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду батерије.	ком.	10		
29	Демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду умиваоника.	ком.	10		
30	Демонтажа ВЦ шоље и цеви. Демонтирати ВЦ шољу и цев и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду шоља.	ком.	3		

31	Демонтажа водокотлића и цеви. Демонтирати водокотлић и цев и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду водокотлића.	ком.	8		
32	Пажљива демонтажа писоара са вентилом. Демонтирати писоар и вентил и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду писоара.	ком.	2		
33	Демонтажа судопере. Демонтирати судоперу и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду судопере.	ком.	2		
34	Демонтажа противпожарног хидранта. Демонтирати противпожарни хидрант и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду хидранта.	ком.	1		
35	Демонтажа водомера. Демонтирати водомер и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду водомера.	ком.	2		
36	Демонтажа керамичких канализационих и ливено гвоздених цеви. Демонтирати канализационе цеви, утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. По потреби разбити бетон или плочице око цеви. Обрачун по м1 цеви.	м ¹	10		
37	Демонтажа прекидача, утичница и слично. Демонтирати прекидаче и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	ком.	10		

38	Демонтажа громобранске инсталације са паковањем, одношењем и складиштењем на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по м1 инсталације.	m ¹	10		
39	Пажљива демонтажа комплетне противпожарне инсталације. Демонтирати пртивпожарну инсталацију и одвести на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по м1.	m ¹	10		
40	Демонтажа цевне мреже грејања са одношењем и складиштењем на депонију удаљену до 15км, по избору инвеститора. Обрачун по м1 мреже.				
	<i>Цевне мреже грејања</i>	m ¹	5		
	<i>Цевне мреже климатизације</i>	m ¹	5		
41	Обијање браве од стране стручног лица и замена улошка у присуству комисије.	ком.	10		
42	Обијање браве ормарића од стране стручног лица и замена улошка у присуству комисије.	ком.	10		
	3.ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
43	Ручни ископ земље 3.категорије за шахт. Ископ извести према пројекту. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље мерено урасло.	m ³	10		

44	Ручни ископ земље 3.категорије за одводни канал. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу одбацити од рова. Вишак земље превести колицима, насути и нивелисати терен. Обрачун по м ³ земље мерено урасло.	m ³	10		
45	Набавка, транспорт, разастирање у слојевима, набијање и фино планирање шљунка. Шљунак насути у предвиђеном слоју и набити до потребне збијености. Обрачун по м ³ набијеног шљунка.	m ³	10		
46	Набавке и разастирање слоја песка. 10 цм испод подова. Тампонски слој песка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини ± 1цм. Обрачун по м ² набијеног песка.	m ²	10		
47	Набавка и насипање песка у ров за водоводну мрежу. Испод и преко постављених цеви насути песак. Посебну пажњу обратити на насипање песка око цеви. Песак насути и пажљиво набити у слојевима дрвеним набијачима. Обрачун по м ² набијеног песка.	m ³	5,00		
4.ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
48	Набавка и наношење хладног премаза битулита преко темељних зидова. Подлога мора бити сува и добро очишћена. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем на температури вишој од 10 степени. Обрачун по м ² постављене површине.	m ²	2,00		

49	Набавка и израда хидроизолације зида од бетона или опеке Изолит Пенетратом "Драмин" или сличним производом. Малтер обити, зид очистити челичним четкама и опрати водом. Пасту нанети у свему према упутству произвођача. Поступак поновити три пута. Обрачун по м2 површине зида.	м ²	5,00		
50	Набавка и хидроизолација преко бетонске подлоге изнад тла. Извести изолацију типа Кондор 4 и Гралбит са три слоја битумена или одговарајућу и у свему према упутству произвођача. Обрачун по м2 изолације.	м ²	5,00		
51	Пресецање капиларне влаге зида од опеке, Изолитом 5, "Драмин" Земун. Изнад терена, на висини по пројекту, обити траку малтера висине 30 цм и избушити рупе пречника 20-30 мм под углом од 30-40 степени у односу на вертикалу зида. Рупе бушити у два хоризонтална реда, на висинском растојању око 20 цм. Хоризонтално у једном реду рупе су на растојању од 40 цм, а рупе другог реда смакнуте су на пола у односу на први. Рупе бушити са обе стране зида, на истој висини, издувати од прашине и налити до врха Изолитом 5. По упијању поступак понављати 5-6 пута, односно до потпуног засићења зида. Рупе засићеног зида попунити течним цементним малтером. Спољну површину зида три пута премазати Изолит Пенетратом УУ. Материјал укључити у цену. Обрачун по м2 изолованог зида, дебљине до 50цм.	м ²	6		
52	Набавка и постављање термоизолације за цеви типа "пламафлекс" дебљине 9мм. Обрачун по м1				
	18мм	м ¹	10		
	28мм	м ¹	10		
	35мм	м ¹	10		

	5.СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
53	Набавка израда и постављање застакљених прозора крило на крило. Прозоре израдити од првокласне боровине по шеми столарије и детаљима. Крила прозора застаклити бравним провидним термо стаклом дебљине 4+12+4 мм пуњених аргонским гасом. Прозоре пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Обрачун по м2.	м ²	10		
54	Набавка израда и постављање застакљених једнокрилних ПВЦ прозора. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима.Крила прозора застаклити термо Флот стаклом д=4+16+4 мм и дихтовати ЕПДМ гумом. Обрачун по м2	м ²	15		
55	Набавка и постављање појединачног кровног прозора, "Велукс" тип ГЗЛ, са алуминијумском опшивком прозора ознаке ЕДХ, укупне висине профила до 90 мм. Прозор је израђен од нордијске боровине, заштићен једним слојем лака и застакљен термо изолационим флотираним стаклом 4+16+4 мм, пуњеним аргоном. На врху прозора налази се вентилациони отвор са филтером. Крило се обрће око средње хоризонталне осе са ручицом на врху крила. Прозор поставити по упутству произвођача. Обрачун по комаду прозора.				
	<i>Димензије 66x118цм</i>	КОМ	2		
	<i>Димензије 78x98цм</i>	КОМ	2		

	<i>Димензије 78x118cm</i>	ком	2		
56	Набавка и постављање унутрашњих обострано шперованих врата. Врата израдити у штоку од пуног дрвета, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 мм, по шеми столарије и детаљима.Довратник извести у ширини зида и општити лајснама. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву уклапајућу са два кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по м2 врата.	м ²	5		
57	Набавка и постављање улазних врата од пуног дрвета. Врата израдити у штоку од пуног дрвета, а праг од храстовине по шеми столарије и детаљима.Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву са цилиндар улошком и три кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по м2 врата.				
	<i>Димензија 105x205cm</i>	ком	5		
	<i>Димензија 130x210cm двокрилна</i>	ком	5		
58	Набавка и постављање улазних ПВЦ врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокорним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков, брава са цилиндар улошком и три кључа, три шарке и боја врата, по избору пројектанта. Врата застаклити термопан стаклом 4+12+4мм и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Обрачун по м2 врата.	м ²	10		

59	Набавка и постављање унутрашњих ПВЦ врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков, брава са два кључа, три шарке и боја врата, по избору пројектанта. Обрачун по м2 врата.	м ²	10		
60	Набавка и постављање балконских једнокрилних застакљених ПВЦ врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима отварање по вертикалној оси испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Оков, брава, три шарке и боја врата, по избору пројектанта. Врата застаклити термоизолационим Флот стаклом д=4+12+4мм и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Обрачун по м2 врата.	м ²	10		
61	Ампасовање постојећих врата и прозора. Фалц и ивице врата обрадити да крило фино належе дихтује и лако се затвара. По потреби подесити браву врата. Обрачун по комаду врата-прозора.				
	<i>Ампасовање врата</i>	ком	3		
	<i>Ампасовање прозора</i>	ком	3		
62	Набавка и постављање дрвених газишта и чела степеништа. Газишта и чела степеништа израдити од првокласне суве храстовине, дебљине газишта 42мм а чела 22мм. Газишта и чела спојити на перо и жлеб по упутству пројектанта. Обрачун по м2.	м ²	3		

63	Набавка и постављање дрвеног рукохвата степенишне оgrade. Рукохват израдити од првокласне суве храстовине, по упутству пројектанта.Саставе рукохвата геровати, шмирглати и лакирати два пута.Обрачун по м1.	m ¹	5		
64	Набавка и постављање зидне одбојне даске као заштите од удара од универ панела дебљине 22мм, висине 25цм и дужине по потреби, на висини 70-80цм по упутству пројектанта. Даску причврстити за зид типловима.Обрачун по м1.	m ¹	5		
65	Тапацирање једне стране врата са еко кожом боје по избору пројектанта, са свим потребним предрадњама материјалом и завршном обрадом.Обрачун по м2.	m ²	3		
66	Набавка и постављање степенишне алуминијумске противклизне лајсне 22*42mm. Обрачун по м1.	m ¹	5		
67	Набавка и уградња декоративне пескарене фолије на прозорима, вратима и стакленим преградама.Обрачун по м2 уграђене фолије.	m ²	10		
68	Набавка и уградња фолије са огледало ефектом и УВ заштитом на прозорима, вратима и стакленим преградама.Обрачун по м2 уграђене фолије.	m ²	10		
	6.БРАВАРСКИ РАДОВИ				

69	Набавка и монтажа металних решетки прозора и врата од челичних профила и флахова. Решетке израдити по детаљима и упутствима пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње решетку очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, по извршеној монтажи предкитовати и брусити и обојити два пута. Обрачун по м2.	m ²	10		
	7.СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ				
70	Набавка и постављање равног провидног стакла I класе, са скидањем постојећег стакла и чишћењем фалца од кита. Стакло мора бити равно, без таласа, мехурића и оштећења. Стакло је мање за 2-3 мм од фалца, да не би пуцало. Стакло причврстити и заптити одговарајућим китом. Обрачун по м2 стакла.				
	Дебљине 3мм	m ²	10		
	Дебљине 4/5мм	m ²	10		
	Дебљине 5/6мм	m ²	10		
	Дебљине 8мм	m ²	10		
	Дебљине 10мм	m ²	10		
71	Набавка и постављање термоизолационог стакла. Термо сендвич израдити од равног провидног нискоенергетског стакла, које садржи нискоемисиони филм без таласа, мехурића и оштећења. Термо стакло приликом уградње поставити на подметаче од нерђајућег материјала (олово, дрво, пластични материјал). Китовати одговарајућим пластичним китом, метални оквир термо стакла не сме да се види. Обрачун по м2 термо стакла.				
	Дебљине 4+12+4мм	m ²	10		

	Дебљине 6+15+6мм	m ²	10		
72	Набавка и постављање армираног стакла, дебљине 6 мм. Обрачун по м2 стакла				
	<i>Прозирно</i>	m ²	5		
	<i>Мат</i>	m ²	10		
	8.РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ				
73	Демонтажа ролетни. Ролетне пажљиво демонтирати да не дође до оштећења, очистити, сложити, упаковати за поновну употребу или утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Обрачун по м2 ролетни.	m ²	5		
74	Набавка и монтажа еслингер ролетни, од ПВЦ профилисаних, просторних ламела, по избору пројектанта. Покретни рам, оквир ролетни урадити од "У" профила, по детаљима и упутству пројектанта. Ролетне опремити аутоматима са гуртном. Рам очистити, минимизирати и обојити. Обрачун по м2 површине отвора.				
	<i>Од ПВЦ-а</i>	m ²	5		
	<i>Од алуминијума</i>	m ²	5		
75	Набавка и монтажа роло ролетни-решетке. Врата израдити од висококвалитетне челичне жице пречника 8мм. Величина окна решетке су 95х65 мм. Врата заштитити печеном пластификацијом. Решетку пластифицирати по избору пројектанта. Обрачун по м2 роло ролетни-решетке.	m ²	5		
	9.СУВОМОНТАЖНИ И ГИПСАРСКИ РАДОВИ				

76	Облагање постојећих зидова гипс картонским плочама - са израдом потконструкције и изолацијом од минералне вуне у дебљини 5 цм систем Кнауф. Једноструку потконструкцију израдити по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком, по упутству пројектанта. У цену улази сав материјал и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине. Материјал обезбеђује извођач.				
	<i>Гипс картон плоче 12,5мм</i>	m ²	10		
77	Израда спуштеног плафона са потконструкцијом и облагање гипс картонским плочама 12,5 мм, систем Кнауф. Потконструкцију израдити по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази сав материјал и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине. Материјал обезбеђује извођач.				
	<i>Гипс картон плоче 12,5мм</i>	m ²	10		
78	Израда спуштеног плафона са потконструкцијом типа "Армстронг". Потконструкцију израдити по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине. Материјал обезбеђује извођач.	m ²	10		

79	Израда преградног зида од гипс-картон плоча. Метална једнострука потконструкција обложена обострано двоструким гипс картонским плочама дебљине 12,5мм систем Кнауф. Преградни неносив зид изградити од поцинкованих профила, поставити камену вуну одговарајуће дебљине и обложити гипс картонским плочама са Ал лајснама на ивицама зида, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази сав материјал и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине. Материјал обезбеђује извођач.				
	<i>Зид дебљине 100мм</i>	m ²	10		
	<i>Зид дебљине 150мм</i>	m ²	10		
	10. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
80	Обијање малтера са зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2цм, а површину калкана челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине, отвори се одбијају.	m ²	10		
81	Презиђивање фасадних зидова опеком у продужном малтеру. Пажљиво порушити растресене делове, очистити од малтера и опрати млазом воде, а затим испрскати цементним шприцем справљеним са "јединицом". Опеку очистити и президати зидове. По завршеном зидању спојнице очистити до дубине 2 цм. У цену улази сав материјал и помоћна скела. Обрачун по м3 зида, отвори се одбијају.				
	Зид дебљине 25цм	m ³	10		
	Зид дебљине 38цм	m ³	10		

82	Зазиђивање отвора на фасади опеком у продужном малтеру. Пре зидања у постојећем зиду оштемовати шморцеве за превез. Опеку пре уградње квасити водом. Зидање извести у правилном слогу, а спојнице по завршеном зидању очистити до дубине 2 цм. У цену улази сав материјал и помоћна скела. Обрачун по м3 отвора.	m ³	1		
83	Израда термоизолационе фасаде са ваљаном или зарибаном завршном обрадом, пластичним малтером 1,6мм. Плоче стиропора самогасивог, залепити лепком и нивелисати. Уградити пластичне котве,анкере као и металне и ПВЦ профиле за заштиту углова. Преко постављених плоча равномерно нанети лепак у слоју 2-3мм и утиснути са преклопом стаклену мрежицу, преко целе површине. Након сушења нанети лепак у слоју 2-3мм за изравнање целе површине. Подлогу импрегнирати, малтер нанети глет хоблом или вертикалним зарибавањем стиропором. Након обраде фасаду штитити најмање 24 сата од утицаја атмосферилија. Пре наношења одредити боју и урадити пробне узорке. У цену улази сав материјал и помоћна скела. Обрачун по м2 фасаде.				
	Дебљина 5 цм	m ²	1		
	Дебљина 10 цм	m ²	1		

84	Малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја. Преко подлоге набацили цементни шприц. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Површине морају бити равне, без прелома и таласа. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улази сав материјал и помоћна скела. Обрачун по м2.	м ²	10		
85	Обрада фасаде пластичним малтером (Бавалит или сличан материјал) прскањем или зарибавањем. Врста и боје по избору пројектанта. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Подлогу очистити и импрегнирати изолационом масом ради боље везе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Пластични малтер се наноси помоћу "јежа" или компресора са пиштољем. Прскање се врши 2-3 пута, односно да пластични малтер равномерно покрије површину и да добије једноличан изглед у тону и структури. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену, али се отвори не одбијају од површине фасаде. У цену улази сав материјал и помоћна скела. Обрачун по м2 ортогоналне површине фасаде.	м ²	10		

86	Чишћење слојева старе боје са равних површина фасаде. Пажљиво очистити старе слојеве боје са равних делова фасаде, за поновно бојење фасаде. Чишћење извршити механичким и хемијским путем. Приликом чишћења водити рачуна да се не оштети подлога. У цену улази сав материјал и помоћна скела. Обрачун по м2 очишћене површине.	м2	10		
87	Глетовање фасаде глет масом са санацијом пукотина. Све површине фасаде очистити од наслага. Импрегнирати подлогу и извршити санацију пукотина. Санацију извршити отварањем пукотина, китовањем и лепљењем стаклене мреже преко санираних пукотина. Фасаду глетовати глет масом за спољње глетовање. Све површине пребрусити и опајати. Водити рачуна да је глет маса на истој бази као боја за фасаду. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције, без развијања, а отвори се не одбијају. У цену улази сав материјал и помоћна скела.	м ²	10		
88	Прање фасаде водом под притиском. Притисак воде мора бити одговарајући да не оштећује фасаду и профилацију. Очистити све флеке, патину, прашину, соли и слично. По потреби додати и хемијска средства, која не оштећују фасаду. Обрачун по м2 очишћене површине. У цену улази сав материјал и помоћна скела.	м ²	15		
89	Бојење фасаде са глетовањем, са силикатном бојом. Глетовати са глет масом исте базе као и боја. Пре бојења површине фасаде прећи шмирглом и опајати. Први премаз разредити, а након сушења нанети други слој. Пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом урадити пробни узорак. Обрачун по м2 бојене површине. У цену улази сав материјал и помоћна скела.	м ²	10		

	11. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
90	Бојење нових прозора и врата лазурним бојама, са лакирањем. Бојити садолином или неким сличним средством које обезбеди инвеститор. Пре бојења све површине прећи фином шмирглом, да остане глатка површина. Бојити два пута са размаком за сушење од 24 часа, прећи најфинијом шмирглом па бојити рећи пут и лакирати лаком. Обрачун по м2 бојене површине.				
	<i>Са лакирањем</i>	m ²	10		
	<i>Без лакирања</i>	m ²	10		
91	Бојење старих прозора и врата преко постојеће боје. Врсту боје и кита, произвођача и тон обезбеђује инвеститор. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући китом, брусити и надкитовати. Бојити бојом, по сушењу брусити и надкитовати. Фино брусити и бојити емајл лаком. Обрачун по м2 обојене површине				
	<i>У једном тону.</i>	m ²	10		
	<i>У два тона.</i>	m ²	10		
92	Бојење металних прозора и врата бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На прозоре нанети импрегнацију и основну боју, а затим прекитовати и обрусити. После наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал, врстом боје, произвођача и тона које обезбеди инвеститор. Обрачун по м2 обојене површине	m ²	20		

93	Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Кит обезбеђује инвеститор.Обрачун по м2 глетоване површине.	м ²	20		
94	Лечење флека на зидовима и плафонима, бојама на бази акрилата. Површине са флекама остругати, опрати и глетовати. Бојити бојама на бази акрилата више пута. Средства обезбеђује инвеститор.Обрачун по м2 лечене површине.	м ²	20		
95	Стругање старе боје, глетовање и бојење зидова и плафона полудисперзивним бојама. Све површине остругати и опрати од боје и кита. Брусити, предимпрегнирати, китовати пластичним китом мања оштећења и китовати емулзионим китом. Брусити, импрегнирати и бојити први пут, а затим исправити дисперзионим китом мања оштећења. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Средства обезбеђује инвеститор.Обрачун по м2 обојене површине				
	<i>Полудисперзивним бојама.</i>	м ²	20		
	<i>Дисперзивним бојама.</i>	м ²	20		
96	Скидање старе боје и бојење радијатора, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Средства обезбеђује инвеститор.Обрачун по м2 обојених радијатора.	м ²	10		

97	Бојење цеви бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Средства обезбеђује инвеститор.Обрачун по м1 обојених цеви.				
	<i>Цеви за грејање</i>	m ¹	10		
	<i>Водоводних цеви</i>	m ¹	10		
98	Скидање старе боје са цеви и бојење бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Средства обезбеђује инвеститор.Обрачун по м1 обојених цеви.				
	<i>Цеви за грејање</i>	m ¹	10		
	<i>Водоводних цеви</i>	m ¹	10		
	12. ВОДОВОД				

99	Монтажа ПВЦ водоводних цеви, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже. Обрачун по м1 цеви.	m ¹	5		
	<i>Φ 1/2 "</i>				
100	Монтажа ПВЦ водоводних цеви, у рову, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте, за притисак до 10 бари. Цеви водоводне мреже усидрити. По завршеној монтажи водоводне мреже испустити ваздух, исту испитати на притисак и сачинити записник. У цену улази и испитивање мреже. Обрачун по м1 цеви.	m ¹	5		
	<i>Φ 1"</i>				
101	Монтажа/замена равног пропусног вентила, са точкићем. Приликом монтаже вентила водити рачуна да точкић вентила буде на правилном одстојању од финалне површине зида. Обрачун по комаду вентила.	ком	5		
	<i>Φ 1/2 "</i>				

102	Монтажа/замена угаоног пропусног вентила, за водокотлић, пречника 1/2", са ручком.Приликом монтаже вентила водити рачуна да точкић вентила буде на правилном одстојању од финалне површине зида и да буде омогућен приступ вентилу и повезивање писоара и постављање розете. Обрачун по комаду вентила.	ком	2		
103	Монтажа/замена угаоног пропусног вентила, за водокотлић. Приликом монтаже вентила водити рачуна да точкић вентила буде на правилном одстојању од финалне површине зида и да буде омогућен приступ вентилу и повезивање писоара и постављање розете. Обрачун по комаду вентила.	ком	2		
104	Монтажа/замена равног пропусног вентила, са испусном славином са точкићем. Обрачун по комаду вентила.	ком	2		
	Φ 3/4 "				
105	Монтажа/замена вентила за хидрант са точкићем и холендером. Обрачун по комаду вентила.	ком	2		
106	Монтажа/замена кућног вишемлазног пропелерног водомера за хладну воду, са мокрым механизмом, "ИНСА" Београд или еквивалент. Поставити и два равна пропусна вентила од којих један има испусну славину и одговарајући фитинг.Обрачун по комаду водомера.	ком	1		
13. КАНАЛИЗАЦИЈА					

107	Прочишћавање (одгушење) вертикала и хоризонтала према излазу специјалном сајлом на електрични погон са коришћењем додатних висококвалитетних глодала различитих пречника за отклањање наноса камена уз коришћење п.п.хидранта ватрограсним цревима са млазницама.	m ¹	10		
108	Прочишћавање (одгушење) вертикала и хоризонталног дела механичким бушилицама и глодалима наменски израђеним за ову врсту радова уз коришћење п.п.хидранта ватрограсним цревима са млазницама.	m ¹	10		
109	Ручно вађење наноса (талога фекалија) од земље, лишћа, песка, утовар у канте, изношење, утовар у возило и одвожење на место предвиђено за истовар фекалних материја. Обрачун по мЗ.	m ³	1		
110	Отварање и формирање ревизионог отвора на ливено-гвозденим и керамичким цевима, сечење брусилицом ради убацивања електричне сајле.	ком	3		
111	Монтажа/замена ПВЦ канализационих цеви, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Цеви фиксирати и извршити крпљења отвора и шлицева Обрачун по м1 цеви.				
	<i>Ф 110</i>	m ¹	1		
	14. САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ				

112	Монтажа комплет умиваоника, са славином за топлу и хладну воду од керамике, I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифономса розетом. Поставити славину за топлу и хладну воду. Обрачун по комаду умиваоника, комплет.				
	60цм	ком	2		
	50цм	ком	2		
	40цм	ком	2		
113	Постављање ПВЦ сифона за умиваоник. Сифон пажљиво поставити, да се хром или умиваоник не оштети. Уз сифон испоручити ланац са чепом. Обрачун по комаду сифона.				
	Пречника 5/4 "	ком	1		
	Пречника 1 "	ком	1		
	Пречника 5/4 " са штелујућом висином	ком	1		
	Пречника 1 " са штелујућом висином	ком	1		
114	Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за умиваоник или судоперу, са покретним изливом, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду батерије.	ком	1		
115	Монтажа једноручне стојеће хромиране батерије за умиваоник, са покретним изливом, за топлу и хладну воду. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду батерије.	ком	1		

116	Монтажа комплет ВЦ шоље, I класе. Спој ВЦ шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметаца причврстити месинганим шрафовима. Емајлирани водокотлић поставити са потезачем. Обрачун по комаду шоље, комплет.	ком	1		
117	Набавка и монтажа комплет керамичког чуваца, I класе. Спојити чувац и мрежу са сифоном пречника 100 мм. Обрачун по комаду чуваца, комплет.	ком	1		
118	Монтажа ПВЦ ВЦ водокотлића "ГЕБЕРИТ". Водокотлић пажљиво поставити и повезати са вентилом. Обрачун по комаду водокотлића.	ком	2		
119	Постављање комплетног прибора за водокотлић. Прибор се састоји из пловка са вентилом пречника 3/4", звона потезача, дихтунга и др. Обрачун по комаду прибора.	ком	2		
120	Постављање цеви ПВЦ за водокотлић, са дихтунгом и везним гумама и фиксирати са шелнама. Обрачун по комаду цеви.	ком	2		
121	Набавка и постављање даске за ВЦ шољу, од медијапана. Даска је обрађена полиуретанским бојама, по избору пројектанта. Обрачун по комаду даске.	ком	2		
122	Набавка и постављање даске за ВЦ шољу, од пластике. Обрачун по комаду даске.	ком	2		

123	Монтажа керамичког зидног писоара, домаће производње I класе. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типловима и месинганим шrafoвима. Поставити хромирани пропусни вентил и сифон. Обрачун по комаду писоара.	ком	2		
124	Набавка и постављање хромираног сифона за писоар, пречника 5/4", са штелујућом висином. Сифон пажљиво поставити, да се хром или писоар не оштети. Сифон по избору пројектанта. Обрачун по комаду сифона.	ком	2		
125	Монтажа угаоног пропусног вентила за писоар, пречника 1/2", са ручком. Приликом монтаже вентила водити рачуна да точкић вентила буде на правилном одстојању од финалне површине зида и да буде омогућен приступ вентилу и повезивање писоара и постављање розете. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду вентила.	ком	2		
126	Постављање огледала са етажером, димензија по избору пројектанта. Огледало поставити на одговарајућој висини помоћу типлова и месинганих завртњева. Обрачун по комаду огледала				
	<i>Димензија 40x60 цм.</i>	ком	1		
	<i>Димензија 60x80 цм.</i>	ком	1		
127	Монтажа једноделне судопере са коритом од растфраја. Уз судоперу испоручити и поставити сифон са скупљачем масти. Обрачун по комаду судопере - са одговарајућим кухињским елементом од оплемене иверице 90/84/60				
	<i>Димензије 60цм</i>	ком	1		

	<i>Димензије 80цм</i>	ком	1		
128	Монтажа електричног бојлера, по избору пројектанта. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по комаду бојлера.				
	<i>Запремине 5 литара.</i>	ком	1		
	<i>Запремине 10 литара.</i>	ком	1		
	<i>Запремине 80 литара.</i>	ком	1		
129	Монтажа сигурносног вентила бојлера. Сигурносни вентил поставити испред бојлера. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду вентила.	ком	3		
130	Монтажа зидне једноручне хромиране батерије за проточни бојлер, са покретним изливом испод батерије, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду батерије.	ком	1		
131	Набавка и монтажа сушача за руке типа "Jofel Jet AA 25550" или "Dual Flow" или одговарајући. Сушач треба да има сензорску активацију, електричну заштиту класе 1, брзину ваздуха преко 300км/х и време сушења до 10 сек. Обрачун по уграђеном комаду.	ком	1		
132	Уградња прохром држача тоалет роло папира. Обрачун по комаду.	ком	2		

133	Уградња посуде за течни сапун израђене у комбинацији прохром-стакло. Обрачун по комаду.	ком	2		
134	Уградња прохром држача за роло папирни убрус. Обрачун по комаду.	ком	2		
15. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
135	Набавка и постављање зидних керамичких плочица у цементном малтеру. Подлогу испрскати цементним млеком. Плочице I класе домаће производње поставити у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и сав потребан материјал. Обрачун по м ² плочица.				
	25x40цм	м ²	2		
	25x50цм	м ²	2		
	33x33цм	м ²	2		
136	Набавка и постављање зидних керамичких плочица на лепку. Плочице I класе домаће производње поставити у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и сав потребан материјал. Обрачун по м ² плочица.				
	25x40цм	м ²	2		
	25x50цм	м ²	2		
	33x33цм	м ²	2		

137	Набавка и постављање подних керамичких плочица у цементном малтеру. Подлогу испрскати цементним млеком. Плочице I класе домаће производње поставити у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и сав потребан материјал. Обрачун по м2 плочица.				
	33x33 _{цм}	м ²	2		
	45x45 _{цм}	м ²	2		
138	Набавка и постављање подних керамичких плочица на лепку. Плочице I класе домаће производње поставити у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и сав потребан материјал. Обрачун по м2 плочица.				
	33x33 _{цм}	м ²	2		
	45x45 _{цм}	м ²	2		
139	Набавка и постављање сокле од подних керамичких плочица , висине до 15цм. Плочице лепити лепком за плочице. Подлога мора бити равна и припремљена. Постав љене плочице фуговати и соклу очистити. У цену улази и сав потребан материјал. Обрачун по м1 сокле.	м ¹	5		

140	Набавка и замена оштећених керамичких подних и зидних плочица. Оштећене зидне плочице заменити истим по узору на постојеће. Постојеће оштећене плочице пажљиво извадити, да се додирне плочице не оштете, уградити нове и фуговати. У цену улази и сав потребан материјал. Обрачун по м2 плочица.	м ²	5		
141	Набавка материјала и фуговање постојећих керамичких плочица. Плочице фуговати водонепропусном масом за фуговање, боје по избору инвеститора и затим их очистити.Обрачун по м2 површине.	м ²	10		
	16. ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
142	Замена флуо цеви и стартера са свим пратећим радњама. Материјал обезбеђује инвеститор. Обрачун по комаду.	ком	50		
143	Замена сијалица са свим пратећим радњама. Материјал обезбеђује инвеститор. Обрачун по комаду.	ком	15		
144	Услуге ВКВ водоинсталатера	р. час	50		
145	Услуге ВКВ електричара	р. час	50		
146	Услуге ВКВ керамичара	р. час	50		
147	Услуге КВ бравара	р. час	50		
148	Услуге КВ столара	р. час	50		
149	Услуге помоћног радника	р. час	50		
150	Израда предмера и предрачуна позахтеву а везано за електричне инсталације, водовод и канализацију и грађевинске радове мањег обима.	Паушално			
151	Обрада шпалетни прозора и врата стиродуром	м1			

	17. БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ				
152	Набавка материјала и израда бетонског пода МБ 20 са пердашењем. Обрачун по м2.	м ²	15		
153	Набавка материјала и израда армирано-бетонског пода МБ 20 са пердашењем. Обрачун по м2.	м ²	15		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
			УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА СА ПДВ-ом
	1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
	2. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА			
	3. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
	4. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
	5. СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
	6. БРАВАРСКИ РАДОВИ			
	7. СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ			
	8. РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ			
	9. СУВОМОНТАЖНИ И ГИПСАРСКИ РАДОВИ			
	10. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
	11. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
	12. ВОДОВОД			
	13. КАНАЛИЗАЦИЈА			
	14. САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ			
	15. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
	16. ЗАНАТСКИ РАДОВИ			
	17. БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ			
	УКУПНО 1 +2 + 3 ++ 17 (унети и у Образац понуде за сваку партију укупну цену процењених количина, као и укупну понуђену цену без и са ПДВ-ом):			
	Датум:	Потпис:		

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

за потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката Града Ниша,
годишње одржавање услуга и материјал
између уговорних страна:

ГРАД НИШ

Ниш, Ул. 7. јули бр.2

матични број:17620541;

ПИБ:100232752;

текући рачун: 840-157640-83

који заступа градоначелник

Дарко Булатовић

(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

с једне стране,

и

матични број: _____

ПИБ: _____

текући рачун: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**),
с друге стране

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године понуђачу - Понуђачу – Пружаоцу услуга, након спроведеног поступка, доделио Уговор о јавној набавци услуга за **потребе текућих поправки и одржавања зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал, јавна набавка бр. 404-2/46У-2019-28.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга текућих поправки и одржавања зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал, на начин и под условима датим у понуди Пружаоца услуга, бр. _____ од _____.2019. године.

Пружалац услуга ће пружити услугу (заокружити и попунити):
а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у ___% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у ___% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____.

в) заједнички, у групи са следећим понуђачима:

_____ из _____
_____ из _____

Обим и врста тражених услуга детаљно су одређени у Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

ЦЕНА

Члан 2.

Понуђена цена за пружање услуга за процењене количине из члана 1. овог уговора, дате у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга и материјалом, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, Пружаоца услуга износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Понуђена цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Коначна вредност услуга утврдиће се на основу стварно изведеног обима пружених услуга, уз примену јединичних цена из Обрасца понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни Пружаоца услуга, а која не може бити већа од процењене вредности предметне Јавне набавке.

Плаћања стварно пружених услуга и утрошеног материјала ће се вршити по **понуђеним – усвојеним јединичним ценама** из Обрасца понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, који је и саставни део уговора.

Цене услуга дате у понуди извођача су фиксне и неће се мењати до истека уговора. Пружалац услуга не може да захтева повећање цена и ако је у посао уложио више рада и ако је извршење посла захтевало веће трошкове но што их је предвидео кроз дате цене услуга у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга и материјала, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац плаћа цену са ПДВ.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши уплатом на рачун Пружаоца услуга, број _____ код _____ банке, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, по сваком појединачном захтеву Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

РОК ОДЗИВА И ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Рок одзива и приступања пружању услуга износи _____ радна дана (не може бити дужи од 10 (десет) дана) од сваког појединачног упућеног захтева Наручиоца за пружање услуга, односно од _____ сата (не може бити дужи од 1 (једног) сата) од сваког појединачног захтева Наручиоца, за хитне интервенције, које могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, у супротном Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

Пружалац услуга се обавезује да услуге који су предмет овог уговора пружи у потпуности и преда Наручиоцу на употребу у року који је одредио Наручилац у сваком појединачном захтеву.

Рок пружања услуга може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране.

У случају дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА И НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца пружи услуге дате у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга и материјала, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни. Наведене услуге се обављају по захтевима наручиоца, а на основу понуде Пружаоца услуга број _____ од _____. _____. 2018. године која је саставни део овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да услуге пружи стручно и квалитетно у складу са Законом о планирању и изградњи, уз примену свих мера заштите на раду и поштовање техничких прописа, норматива и обавезних стандарда

који важе за те врсте радова и да уграђује материјал и добра који одговарају прописаном квалитету. Такође се обавезује да пре пружања услуга детаљно прегледа објекат и да обезбеди сва техничка средства за најефикасније и најбезбедније обављање посла.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 6.

Наручилац ће вршити стручни надзор над пружањем услуга и на тај начин ће контролисати квалитет услуга и употребљеног материјала, као и ток радова.

Пружалац услуга је дужан да омогући спровођење овог надзора. Налази контроле наручиоца уписују се у грађевински дневник.

Члан 7.

Кад Наручилац стави примедбе на квалитет пружених услуга и набављеног и уграђеног материјала, односно добра, Пружалац услуга је обавезан да поступи по свим писменим примедбама и исте отклони најкасније за 5 (пет) дана о свом трошку.

Уколико Пружалац услуга не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Пружаоца услуга.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за пружене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) рачунајући од дана пружених услуга.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Пружалац услуга, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Пружалац услуга дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку, на писани позив наручиоца и у разумном року, а најдуже за 10 (десет) дана.

У случају да Пружалац услуга не поступи у складу са обавезом из става 2. овог члана, Наручилац може утврђене недостатке да отклони преко трећег лица, а на терет Пружаоца услуга.

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да у току пружања услуга уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу у два примерка, од којих по један примерак узима наручилац, а други остаје пружаоцу услуга. Уговорне стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге, најкасније до почетка пружања услуга.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку примопредаје радова достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу

може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Пружалац услуга је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због некавалитетно или непрописно пружених услуга или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Пружалац услуга не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача.

Ако уклањање недостатака за које је Пружалац услуга одговоран изазове друга оштећења објекта, Пружалац услуга је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са обавезама наведеним у ставу 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање уочених недостатака ангажује другог извођача на терет средстава Пружаоца услуга, односно да средство обезбеђења за добро извршење посла поднесе на реализацију.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

Ако Пружалац услуга закасни са одзивом и приступањем пружању услуга, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу казну у износу од 0,3 % од укупне вредности услуга, с тим што укупна висина ове уговорне казне по основу закашњења може да износи највише 5% од уговорене цене услуга.

Пружалац услуга не плаћа уговорну казну ако докаже да није крив за закашњење у одзиву и приступању пружању услуга. Пружалац услуга ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници

уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи годину дана. Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуга.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД НИШ
Г р а д о н а ч е л н и к

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7. Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____,
у складу са чл. 88. ст. 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС",
број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), доставља укупан износ и структуру
трошкова припремања понуде у отвореном поступку за **пружање услуга –
текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње
одржавање услуга и материјал, јавна набавка бр. 404-2/46У-2019-28**, како
следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и
не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни
наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде
узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама
наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је
понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао
трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким
условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако
понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова
припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се
определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе
понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који
ће попуњити, потписати и печатом оверити образац.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ (назив правног лица)
из _____, _____,
(место) (адреса)
_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО, МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш, Градска управа Града Ниша, Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752, рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За отворени поступак **пружање услуга – текуће поправке и одржавање зграда и објеката Града Ниша, годишње одржавање услуга и материјал, јавна набавка бр. 404-2/46У-2019-28**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____. 2019. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Извођача радова, статусних промена код Дужника - Извођача радова, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

У _____, _____. 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.